

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

03 августа 2023.

№ 148/ос.

Нижний Новгород

Об утверждении Положений

В связи с вступлением в действие Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основании решения Ученого совета (протокол № 2 от 03.03.2023г.), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложения к приказу от 30.09.2022г. №375/осн., отменив следующие Положения и изложив их в новой редакции:

- «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 1);

- «О планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 2);

- «Об организации образовательного процесса по очно-заочной форме обучения при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 4);

- «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 5);

- «О студенческом билете и зачетной книжке обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 6);

- «О порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 7);

- «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 8);

- «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 9);

- «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик, дополнительных

образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 10);

- Правила внутреннего распорядка обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (Приложение 11);

- «Об организации образовательного процесса по программам среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 12);

- «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 13).

2. Утвердить данные Положения в новой редакции.

3. Канцелярии довести данный приказ до сведения ответственных лиц, разместить на Корпоративном портале Университета.

4. Специалисту отдела сопровождения и развития официального сайта Университета Салминой О.А. разместить данный приказ на сайте Университета.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Богомолу Е.С.

Ректор



Н.Н. Карякин

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИНЯТО

На Ученом совете ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России

Протокол № 2 от 03.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России

от «03» марта 2023 г. № 148/сч

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин,  
междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик,  
дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования в  
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»**

г. Нижний Новгород

2023 г.

## 1. Общие положения

1.1 Положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, который устанавливает правила зачета Университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения) в части: формы и порядка подачи заявления, в том числе возможности его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; порядка зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями; процедуры соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе среднего профессионального образования (далее – СПО) или ее части планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия), в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения; перевода обучающегося, которому произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение; регламента работы Университета по проведению оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов освоения части образовательной программы СПО.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО), реализуемым ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет).

## 2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам СПО

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании заявления о зачете обучающегося, в том числе и несовершеннолетнего на имя проректора по учебной и воспитательной работе Университета.

2.2. Форма заявления о зачете устанавливается настоящим Положением (Приложение 1).

2.3. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании заявления и прилагаемых документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Обучающиеся, по своей инициативе, могут предоставить дополнительные документы.

Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов. Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных. Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

2.4. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации признаются согласно части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

При представлении документа об образовании, полученного в иностранном государстве, не соответствующего условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации Рособрнадзором.

2.5. Заявление о зачете подается одним из следующих способов:

- лично;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством электронной почты Университета [uchotd@pimunn.ru](mailto:uchotd@pimunn.ru) (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования). При сканировании (фотографировании) прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их адекватного прочтения и распознавания реквизитов: наименования, серии, номера, даты, подписи (подписей), печати (печатей).

2.6. Заявление о зачете, поданное в Университет любым из указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, способом, в течение первых 10 календарных дней каждого семестра учебного года в соответствии с календарным учебным графиком передается в деканат факультета и визируется деканом.

В исключительных случаях срок подачи документов может быть рассмотрен

индивидуально.

2.7. Заявление и копии документов передаются деканатом в учебный отдел учебно-методического управления с целью осуществления проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Учебный отдел рассматривает представленные документы и в случае обнаружения несоответствия представленных документов требованиям Университета, установленным в настоящем Положении, возвращает их обучающемуся (заявителю) в письменной форме или в форме электронного документа с указанием причин возврата в течение трех рабочих дней.

2.9. В процессе рассмотрения заявления о зачете и прилагаемых к нему документов, учебный отдел анализирует (сопоставляет) результаты пройденного обучения с планируемыми результатами по соответствующей образовательной программе СПО (ее части), реализуемой Университетом с целью установления соответствия результатов пройденного обучения.

Анализ результатов пройденного обучения включает в себя:

- название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при возможном контекстуальном несовпадении;
- содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
- объем часов (зачетных единиц), отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- формы промежуточной аттестации (и ее оценивания).

2.10. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой в Университете образовательной программе СПО (далее - установление соответствия).

2.11. Зачет результатов пройденного обучения производится при условии:

- установления аналогичности содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность Учебному плану реализуемой Университетом образовательной программы СПО. При этом, название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов;

- наличия промежуточной аттестации.

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации).

2.12. При несущественных несоответствиях объемов (соответствие не менее 80 %), форм промежуточной аттестации, содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ учебный отдел имеет право принять решение о проведении оценивания фактического достижения заявителем планируемых результатов части осваиваемой в Университете образовательной программы СПО (далее - оценивание) в случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно.

2.13. С целью установления соответствия результатов ранее пройденного обучения Университетом производится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Formой проведения оценивания является устное или письменное собеседование по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительным образовательным программам на соответствующей кафедре. Проректор по учебной и воспитательной работе направляет обучающегося на собеседование на соответствующие кафедры.

2.14. После собеседования кафедра оформляет соответствующую ведомость с указанием зачета (оценка или зачтено), заполняет сведения на корпоративном портале и в зачетной книжке (дата текущая).

2.15. Кафедра предоставляет ведомость с указанием зачета (оценка или зачтено) в деканат.

2.16. Деканат хранит предоставленные документы, кроме зачетной книжки, в личном деле студента.

2.17. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.18. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.19. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы СПО Университет отказывает обучающему в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся (заявителю).

2.20. Не допускается взимание платы обучающихся за установление соответствия и зачет.

### 3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Проректор

по учебной и воспитательной работе

подпись

дата

Е.С. Богомолова

Начальник юридического

управления

подпись

дата

А.В. Качко

Начальник

учебно-методического управления

подпись

дата

О.М. Московцева

Проректору по учебной и  
воспитательной работе  
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России  
Е.С. Богомоловой  
студента \_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
обучающегося по специальности СПО

\_\_\_\_\_  
по очной/очно-заочной форме обучения  
тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу осуществить зачет результатов пройденного обучения по специальности/  
направлению подготовки, полученных мной в

\_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(по специальности/направлению подготовки)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Наименование дисциплины (раздела, междисциплинарного курса), профессионального модуля, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Кол-во зачетных единиц/академических часов	Форма аттестации	Оценка
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИНЯТО

На Ученом совете ФГБОУ ВО «ПИМУ»

Минздрава России

Протокол № 2 от 03.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»

Минздрава России

от «03» марта 2023 г. № 48/осн

#### ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся по образовательным программам среднего  
профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ «ПИМУ» Минздрава России (далее - Правила) регламентируют правила поведения и учебы обучающихся, получающих среднее профессиональное образование в ФГБОУ «ПИМУ» Минздрава России, их взаимоотношения с работниками и администрацией Университета, как в процессе обучения, так и во вне учебное время.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет).

1.3. К обучающимся, на которых распространяются Правила, относятся студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.4. Правила внутреннего распорядка доводятся до сведения данной категории студентов путем размещения на сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и являются обязательными для всех обучающихся, находящихся на территории Университета.

1.5. Вопросы, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка, решаются дисциплинарной комиссией.

1.6. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких качеств как организованность, дисциплинированность, ответственность и уважение к участникам образовательных отношений.

## **2. Права и обязанности обучающихся**

**2.1. Обучающиеся имеют право:**

2.1.1. На уважение человеческого достоинства, свободу чести и совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.2. На получение профессионального образования по избранной специальности и профессии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и выбор формы обучения.

2.1.3. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.1.4. Обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.1.5. Участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.1.6. Осваивать наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любые другие учебные дисциплины (модули), преподаваемые в Университете по программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам.

2.1.7. На зачет в Университете в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.8. Получать отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.1.9. На свободное посещение мероприятий Университета, не предусмотренных учебным планом.

2.1.10. В соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком имеют право на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей.

2.1.11. Знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам СПО в Университете.

2.1.12. Переводиться для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.1.13. Переходить с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

2.1.14. Переводиться в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в случаях и порядке, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» и локальными актами Университета.

2.1.15. Восстанавливаться для получения образования по программам СПО в Университете в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

2.1.16. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета в порядке, установленном Уставом Университета и локальными актами.

2.1.17. Получать академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.18. На обжалование приказов и распоряжений администрации Университета в установленном законодательством порядке.

2.1.19. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т. п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении Университета.

2.1.20. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Университета.

2.1.21. Развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.22. Участвовать в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом.

2.1.23. Проходить обучение и проводить научные исследования по избранным темам, стажироваться в других образовательных и научных организациях.

2.1.24. На получение морального или материального поощрения за успехи в освоении образовательных программ и активное участие в общественной, спортивной, творческой и научно-исследовательской работе.

2.1.25. Совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы или выполнения индивидуального учебного плана.

2.1.26. Получать информацию от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

## 2.2. **Обучающиеся обязаны:**

2.2.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ.

2.2.2. Знать и выполнять положения Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся по программам СПО.

2.2.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2.4. Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины, на занятиях иметь необходимые принадлежности. При неявке на занятия по уважительной причине не позднее, чем на второй день, поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки на занятия представить в деканат документ о причинах пропуска занятий (справку о временной нетрудоспособности, др. документ).

2.2.5. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы обучающихся, не разговаривать и не заниматься посторонними делами,

выполнять все задания преподавателя. Во время занятий обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны преподавателем, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности. Обучающийся осознанно не использует посторонние и отвлекающие от учёбы предметы (плееры, фотоаппараты, средства связи и др.). Пользоваться собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

2.2.6. Регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице сайта ПИМУ по адресу: <https://pimunn.ru/>, на корпоративном портале Университета, а также с информацией о принятии, внесении, или отмене локальных нормативных актов Университета, распространяющихся на обучающихся.

2.2.7. В установленные календарным учебным графиком и учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения и по завершению освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик и государственную итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения.

2.2.8. Иметь аккуратный внешний вид, соответствующий нормам Университета, медицинских организаций и режимам в них. Основной формой одежды является белый халат. Ношение чистого медицинского халата или другого вида медицинской одежды (медицинский костюм), медицинской шапочки и сменной обуви является обязательным. Обучающийся должен иметь аккуратную причёску. При входе в здания Университета и на клинические базы обучающийся снимает головной убор, верхнюю одежду сдаёт в гардероб. Ношение спортивных костюмов, шорт, коротких юбок, сланцев, а также иной вызывающей одежды не допускается.

2.2.9. Возмещать (самостоятельно или за счет средств законных представителей студента) материальный ущерб, нанесенный Университету по вине обучающегося.

2.2.10. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту. На время прохождения производственной практики в лечебном или другом стороннем учреждении (предприятии) следует строго соблюдать распорядок дня, установленный администрацией лечебного или другого стороннего учреждения (предприятия).

2.2.11. Вежливо и гуманно относиться к пациенту, уважать его права, соблюдать врачебную тайну, с пониманием воспринимает озабоченность родных и близких состоянием больного.

2.2.12. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам Университета. Обучающийся должен знать имя, отчество (при наличии) и фамилию преподавателя, уважительно относиться к профессорско-преподавательскому составу, администрации Университета, а также к работникам и медицинскому персоналу медицинских и аптечных организаций, на базе которых происходит учебный процесс.

2.2.13. Не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

2.2.14. Стремиться к созданию здорового микроклимата в коллективе, не допускать проявлений дискриминации личности по гендерному и социальному признаку.

2.2.15. Предъявлять кампусную карту при входе в образовательную организацию. Кампусная карта является личным идентификатором в системе контроля и управления доступом. Передача карты иному лицу не допускается.

2.2.16. Приветствовать преподавателя, поднимаясь с места, при входе преподавателей в аудиторию.

2.2.17. Принимать участие в общественной, спортивной, творческой и научно-исследовательской работе; повышать свой профессиональный и культурный уровень.

2.2.18. Осуществлять приём пищи в специально предназначенных для этого местах. В пунктах общественного питания, а также в местах общего пользования находиться в обычной одежде, без медицинской формы.

2.2.19. Не допускать использования наименования, символики, товарных знаков Университета без разрешения уполномоченных должностных лиц Университета.

### 2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. Курить в помещениях и на территории Университета, приносить и распивать спиртные напитки, сидеть на подоконниках, загрязнять территорию, делать надписи на стенах и столах, портить имущество Университета, употреблять средства токсического и наркотического опьянения, играть в азартные игры (в карты и т.п.).

2.3.2. Применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость.

2.3.3. Проносить на территорию Университета оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики).

2.3.4. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб материальной-технической базе Университета.

2.3.5. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Университета.

2.3.6. Находиться в зданиях Университета в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий).

2.3.7. Приводить в помещения Университета посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений.

2.3.8. Самореклама, реклама врачей, лекарственных препаратов, медицинских изделий, при общении с больным. Фотосъёмка с больными или на их фоне, публикация и обсуждение в социальных сетях или иных открытых источниках данных пациентов, фотографий клинических случаев, ставших доступными в процессе обучения, историй болезней и ситуаций с процессом обучения медицине и фармации может производиться только с их согласия и только в исследовательских целях с разрешения преподавателя.

2.3.9. Оставлять без присмотра личные вещи в целях предотвращения краж личного имущества.

2.3.10. Не допускать распространения информации антиобщественного содержания, направленной на дестабилизацию установленного в Университете порядка, а также не участвовать в несанкционированных собраниях, демонстрациях, митингах, пикетах, акциях и шествиях.

## 3. Режим занятий и время отдыха обучающихся

3.1. Образовательный процесс в Университете осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании путем реализации образовательных программ.

3.2. Образовательный процесс по образовательным программам реализуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (2 семестра).

3.3. Учебный год в Университете по программам СПО начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Университетом по очно-заочной форме получения образования – не более чем на 1 месяца.

3.4. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул для студентов Учреждения составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

3.5. Учебный процесс в Университете осуществляется в течение 5-6 дней в неделю (с понедельника по пятницу-субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий, графиком промежуточной аттестации, сроками практики. Продолжительность обучения в течение недели составляет 36 часов при продолжительности академического часа 45 минут.

3.6. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени регламентируется расписанием занятий, утвержденным проректором по учебной и воспитательной работе, которые начинаются с 8.00-9.00 часов для очной формы обучения и с 16.00 для очно-заочной формы обучения с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

3.7. В Университете при реализации программ СПО устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная практика и производственная практика, выполнение курсовой работы, консультационные, обзорные и другие виды учебных занятий.

3.8. Образовательный процесс регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком, на базе которых составляется расписание занятий и доводится до сведения обучающихся на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на корпоративном портале за 30 дней до начала занятий.

3.9. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 15 человек. Университет вправе объединить группы обучающихся по программам СПО для проведения лекций. Состав учебных групп формируется и утверждается распоряжением декана факультета. В каждой учебной группе кандидатура старосты назначается деканом факультета. Староста группы осуществляет непосредственное взаимодействие с администрацией факультета, общественными структурами Университета по вопросам организации учебного процесса группы, разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе учебного процесса, и т.д.

3.10. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением, утвержденным приказом.

3.11. Для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводится государственная итоговая аттестация.

3.12. После успешного прохождения государственной итоговой аттестации, обучающимся выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации, образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### 4. Поощрения и взыскания по отношению к обучающимся

4.1. За успехи в освоении образовательных программ СПО, участие в общественной деятельности и в другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация Университета.

4.2. Применяются следующие виды поощрения: объявление благодарности, награждение благодарственным письмом, награждение грамотами, дипломами; награждение ценным подарком, назначение именных стипендий, иные поощрения.

4.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

4.4. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся Университета после получения от него объяснения в письменной форме. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение.

4.5. Дисциплинарное взыскание налагается после согласования с первичной профсоюзной организацией и советом обучающихся.



4.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.7. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба и поведение обучающегося, принципы справедливости и гуманизма. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.

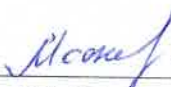
#### 5. Заключительные положения

5.1. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством РФ.


Проректор  
по учебной и воспитательной работе  
*Ведущий юрист*  
Начальник юридического  
управления

  
\_\_\_\_\_ 03.03.23 Е.С. Богомолова  
подпись дата  
  
\_\_\_\_\_ 03.03.23 А.В. Качко  
подпись дата

Начальник  
учебно-методического управления

  
\_\_\_\_\_ 03.03.23 О.М. Московцева  
подпись дата

Начальник  
отдела по воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_ 03.03.23 А.Н. Прохорова  
подпись дата